



CHECK LIST PENGUMPULAN LAPORAN PKL

Konsentrasi :
Nama :
NPM :
Prodi : **MANAJEMEN**

| No. | Berkas | Keterangan *) | |
|-----|---|---------------|-------|
| | | Ada | Tidak |
| 1. | Pengumpulan Softfile Laporan PKL + Lembar Pengesahan (diupload di G.Form: https://forms.gle/aSXuZH7112kSrqR88) | | |
| 2. | Foto copy pelunasan biaya PKL (1 lembar) | | |
| 3. | Foto copy lembar/jurnal kegiatan PKL (2 lembar) | | |
| 4. | Foto copy penilaian PKL oleh Instansi (2 lembar) | | |
| 5. | Foto Copy Halaman Pengesahan Laporan PKL (1 lembar) | | |
| 6. | Foto Copy Lembar Bimbingan Dosen (1 Lembar) | | |
| 7. | KRS semester aktif (1 lembar) | | |

*) Jika persyaratan ada beri tanda ✓, pada kolom keterangan

Malang,
Mengetahui

Petugas