

PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Berkas PKL yang harus disiapkan:

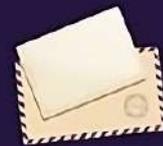
1. Proposal pengajuan PKL (1 kelompok maksimal 5 mahasiswa sesuai konsentrasi)
2. Bukti pembayaran PKL
3. KRS semester aktif yang telah disahkan Dosen PA
4. Bukti pembayaran Heregistrasi dan SPP semester aktif
5. Transkrip Nilai Mahasiswa
6. KTM Mahasiswa
7. Sertifikat Visiting Company/Study Tour
8. Surat Balasan dari Perusahaan



Mahasiswa mengajukan Proposal PKL di Instansi/Perusahaan kepada Staf Fakultas
**Proposal boleh tidak dijilid dahulu untuk dikoreksi oleh Staf*



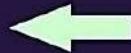
Mahasiswa menerima Surat Pengantar dan mengirimkan Surat beserta Proposal tersebut kepada Instansi/Perusahaan



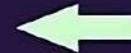
Mahasiswa menerima Surat balasan dari Instansi/Perusahaan dan menyerahkan surat tersebut kepada Staf Fakultas



Ketua Program Studi membagi Dosen Pembimbing untuk Mahasiswa



Mahasiswa melakukan pendaftaran PKL dengan menyerahkan Formulir dan Berkas Pendaftaran PKL kepada Staf Fakultas
**Berkas Pendaftaran PKL PRODI (1 kelompok 1 bendel)*
**Berkas Pendaftaran PKL LP3L (1 kelompok 1 bendel)*



Mahasiswa melakukan pembayaran PKL sebesar Rp. 300.000,00 melalui Bank CIMB Niaga No. 800123326300 A/n. PPL-PT PGRI Malang



Mahasiswa melakukan PKL di Instansi/Perusahaan



Mahasiswa melakukan penyusunan laporan PKL tentang pekerjaan yang dilakukan selama PKL



Mahasiswa melakukan Pendaftaran Ujian atau Seminar PKL kepada Staf Fakultas



Penginputan Nilai PKL akan dilakukan secara serentak setelah semua Laporan Mahasiswa serta Nilai dari Instansi/Perusahaan terkumpul di Staf Fakultas



Mahasiswa mencetak Laporan PKL dan menyerahkan kepada Staf Fakultas



Mahasiswa melakukan Ujian atau Seminar PKL dan perbaikan Laporan