



Alur Permohonan Surat

Surat Keterangan Aktif
Surat Tunangan Model C
Surat Izin Penelitian



Step
1

Mahasiswa Membuka Web FEB

<https://feb.unikama.ac.id/id/>



Klik Menu "Unduhan"

Step
2

Step
3

Pengisian Blanko Surat

Pada menu Unduhan di bagian No. 3, terdapat Blanko yang harus diisi dengan lengkap sesuai dengan kebutuhan



Pengiriman Blanko Surat

Setelah Blanko diisi dengan lengkap, Blanko tersebut silahkan dikirimkan ke email : admin_feb@unikama.ac.id

Step
4

Step
5

Pengecekan oleh Staf Fakultas

Staf Fakultas akan memproses surat tersebut sesuai dengan kebutuhan & proses pengerjaan 2-3 hari



Pengambilan Surat di Fakultas

Surat bisa diambil di Fakultas, apabila telah menerima balasan dari Staf melalui email pengiriman blanko bahwa surat bisa diambil

Step
6